

Outlook2019/2016 メール設定

※ メール設定を行う際に、弊社インターネットサービス加入時にお渡しした「お客様情報登録通知書」をご用意ください。

1. Outlook2019/2016 を起動します。



2. メニューバーの【ファイル】をクリック



3. 【アカウントの追加】をクリック



4. ① メールアドレスを入力します。
- ② 「詳細オプション」を クリックします。
- ③ 「接続」をクリックします。

5. 「詳細オプション」をクリックし、
「POP」をクリックします。

6. 受信メールサーバーや送信メールサーバー、その他を入力します。

- ・受信メールサーバー： **mail.nus.ne.jp**
- ・送信メールサーバー： **mail.nus.ne.jp**
- ・「このサーバーでは暗号化された接続(SSL/TLS)が必要」
 をクリック。
- ・「暗号化方法」【SSL/TLS】を選択。

7. パスワードを入力し、「接続」をクリックします。

【お客様情報登録通知書】参照。

POP アカウントの設定

@nus.ne.jp (別のユーザー)

パスワード

前に戻る

接続

8. 「完了」をクリックし、設定終了です。

その後、テストメールが届きます。

Outlook

アカウントが正常に追加されました

POP @nus.ne.jp

別のメール アドレスを追加

次へ

詳細オプションへ

自分で自分のアカウントを手動で設定

Outlook Mobile をスマートフォンにも設定する

完了